

## **Oplegger Document 3**

### **Onderwijs- en examenregeling**

#### **Taalschakeltraject hbo profiel Natuur, techniek en gezondheid Studiejaar 2022-2023**

Dit document met bijlagen beschrijft de onderwijs- en examenregeling van het Taalschakeltraject van de HAN. Dit document is geschreven voor de deelnemers. Hierin staan het onderwijsprogramma, praktische informatie en de regels van hun TST-opleiding beschreven.

Dit document is opgesteld conform de Beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 25 mei 2021 nr. MBO/25782734, voor bestaande instellingen die nog geen erkende opleiding overige educatie verzorgen, specifiek wettelijke eis 4, artikel 7.4.8 van de WEB.



# Onderwijs- en examenregeling Taalschakeltraject

**hbo-profiel Natuur, techniek en gezondheid  
Studiejaar 2022-2023**

## Inhoud

<b>1</b>	<b><i>Inleiding en leeswijzer.....</i></b>	<b>4</b>
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Leeswijzer .....	4
1.3	Begrippenlijst (belangrijkste begrippen in alfabetische volgorde).....	5
<b>2.</b>	<b><i>Onderwijs.....</i></b>	<b>7</b>
2.1	Doelstelling Taalschakeltraject.....	7
2.2	Profielen TST .....	7
2.3	Opbouw TST.....	8
2.4	Vormgeving onderwijs.....	10
2.5	Evaluatie onderwijs .....	11
2.6	Begeleiding .....	11
2.7	Voortgangadvies .....	12
<b>3.</b>	<b><i>Examens .....</i></b>	<b>14</b>
3.1	Vorm, volgorde, aantal gelegenheden.....	14
3.2	Vaststelling en bekendmaking resultaten instellingsexamens .....	14
3.3	Onregelmatigheid, fraude en plagiaat .....	14
<b>4.</b>	<b><i>Diploma en doorstroom na afronding TST .....</i></b>	<b>16</b>
4.1	Wanneer heb je je diploma behaald.....	16
4.2	Diploma-uitreiking .....	16
4.3	Doorstroom van TST naar vervolgopleiding .....	16
<b>5.</b>	<b><i>Examencommissie en Commissie van Beroep.....</i></b>	<b>17</b>
5.1	Examencommissie .....	17
5.2	Beroep bij de Commissie van beroep voor de examens .....	17
<b>6.</b>	<b><i>Geldigheid Onderwijs- en examenregeling.....</i></b>	<b>18</b>
6.1	Reikwijdte.....	18
6.2	Vaststelling .....	18
6.3	Geldigheid en ingangsdatum.....	18
<b>7.</b>	<b><i>Overige regelingen en informatie.....</i></b>	<b>19</b>
<b>8.</b>	<b><i>Contactgegevens.....</i></b>	<b>20</b>
<b>9.</b>	<b><i>Bijlages.....</i></b>	<b>21</b>
<b>Bijlage 1:</b>	<b><i>Onderwijsbeschrijvingen.....</i></b>	<b>21</b>
<b>Bijlage 2:</b>	<b><i>Examenreglement.....</i></b>	<b>21</b>
<b>Bijlage 3:</b>	<b><i>Reglement examencommissie.....</i></b>	<b>21</b>
<b>Bijlage 4:</b>	<b><i>Regeling rechtsbescherming besluiten onderwijs betreffende COBEX .....</i></b>	<b>21</b>

# 1 Inleiding en leeswijzer

## 1.1 Inleiding

In deze Onderwijs- en examenregeling (OER) vind je de regels over het onderwijs en de toetsen van het Taalschakeltraject van de HAN. Deze OER geldt voor alle deelnemers die ingeschreven staan bij de HAN en het Taalschakeltraject bij de HAN volgen. Een deel van de deelnemers zal tijdens het traject overstappen naar de Radboud Universiteit (RU), worden uitgeschreven bij de HAN en worden ingeschreven bij de RU. Voor hun is vanaf het moment van overstap naar de RU deze OER niet meer van toepassing maar geldt de OER van de RU.

In de leeswijzer hieronder wordt toegelicht welke regels je kunt vinden in de verschillende hoofdstukken. In de begrippenlijst van hoofdstuk 1 vind je de betekenissen van de belangrijke begrippen.

Naast de Onderwijs- en examenregeling is ook het Deelnemersstatuut Taalschakeltraject HAN van toepassing. In het Deelnemersstatuut staan alle rechten en plichten van de deelnemers aan het Taalschakeltraject. Voor deelnemers die zijn overgestapt naar de RU is vanaf het moment van overstap het Deelnemersstatuut van de RU van toepassing.

## 1.2 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** bevat de doelstelling en eindtermen van het Taalschakeltraject, de vormgeving van het onderwijs en de begeleiding.

Hoofdstuk 3 **Toetsen** geeft informatie over toetsing: vorm, volgorde, aantal kansen, spelregels bij de afname van de toetsen, beoordeling, inzage en aanpassingen voor deelnemers met een functiebeperking. Ook vind je in dit hoofdstuk regels over plagiaat en fraude en de manier waarop daarmee wordt omgegaan.

Hoofdstuk 4 **Voortgangadvies** gaat over de voortgangadviezen die kunnen worden gegeven.

Hoofdstuk 5 **Examen en diploma** bevat de regels over diplomering. Wanneer slaag je voor het Taalschakeltraject en wanneer krijg je dus een diploma?

Hoofdstuk 6 gaat over de Klachtencommissie, de **Examencommissie en de Commissie van beroep voor de examens**. Je kunt hier lezen waar je terecht kunt voor welke klacht en wanneer je in beroep kunt gaan bij de Commissie van beroep voor de examens.

Hoofdstuk 7 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en Examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

In hoofdstuk 8 **Relevante informatiebronnen** worden belangrijke begrippen uit de tekst van de Onderwijs- en examenregeling uitgelegd.

De bijlagen bij dit document geven meer gedetailleerde informatie over al deze onderwerpen.

### 1.3 Begrippenlijst (belangrijkste begrippen in alfabetische volgorde)

In deze regeling wordt verstaan onder:

Basisvak	Onderdeel van een taalschakeltraject waarvoor op grond van artikel 7.3.3, eerste lid, van de WEB eindtermen zijn vastgesteld bij ministeriële regeling en die noodzakelijk is voor de toelating tot de beoogde vervolgopleiding.
Beoordeling	De vaststelling in welke mate de deelnemer heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaald vak of onderdeel van een vak.
Centraal examen of staatsexamen	Centraal examen of examenonderdeel bestaande uit door het College voor toetsen en examens, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor toetsen en examens, vastgestelde toetsen die door of in opdracht van de instelling worden afgenomen overeenkomstig daarvoor bij of krachtens algemene maatregel van bestuur gestelde eisen
Commissie van Beroep voor de examens	De commissie bedoeld in artikel 7.5.1 WEB die een door een deelnemer ingesteld beroep behandelt tegen een bepaald besluit van de HAN ofwel de RU.
Deelnemer	Degene die is ingeschreven voor het Taalschakeltraject van de HAN.
Eindtermen	Duidelijke en concrete doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden en eventueel de houding die een student zich eigen gemaakt moet hebben als de opleiding wordt afgerond.
Erkenning Verworven Competenties (EVC)	Erkenning van competenties (EVC) opgedaan buiten de opleiding, leidend tot een door het Nationaal Kenniscentrum EVC geregistreerd Ervaringscertificaat.
Examinering	Het nemen van beslissingen over inhoud en niveau van examens van een beroepsopleiding, procedures en voorwaarden waaronder examens worden afgenomen, alsmede het vaststellen van de uitslag van examens.
Examenonderdeel	Onderdeel van een examen van een taalschakeltraject.
HAN	HAN University of Applied Sciences. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
IDW	Internationale Diploma Waardering. Deze is op te vragen bij <a href="http://www.idw.nl">www.idw.nl</a> . Meer informatie hierover is te lezen op <a href="https://www.idw.nl/nl/inburgering.html">https://www.idw.nl/nl/inburgering.html</a>
Indicatie Diploma-niveau	Als je helemaal geen documenten meer hebt van je eerder genoten opleiding, kan je alsnog een IDW aanvragen. Je moet dan extra vragen over je opleiding beantwoorden. Daarmee wordt een Indicatie Onderwijsniveau opgesteld. Een Indicatie Onderwijsniveau beschrijft met welk Nederlands opleidingsniveau je opleiding vergelijkbaar is. Dit is een inschatting.
Intekenen	Aanmelden voor onderwijs of (deel)tentamens wordt in OSIRIS 'intekenen' genoemd.
Inburgeringsaanbod	Het aanbod waarmee de gemeente de inburgeringsplichtige in staat stelt om aan de eisen van de voor hem op basis van de brede intake vastgestelde leerroute te voldoen.
Inburgeringsplicht	De inburgeringsplicht als bedoeld in art. 6 van de Wet inburgering 2021, bestaande uit: a. het afronden van het participatieverklaringstraject; b. het afronden van de module Arbeidsmarkt en Participatie; en c. het behalen van het inburgeringsexamen, de onderwijsroute (inclusief het Staatsexamen NT2 en de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij) of de zelfredzaamheidsroute.

Inburgeringsplichtige	Degene die op basis van de Wet inburgering 2021 inburgeringsplicht heeft en dus verplicht is het participatietraject en de module Arbeidsmarkt en Participatie af te ronden en het inburgeringsexamen, de onderwijsroute (inclusief het Staatsexamen NT2 en de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij) of de zelfredzaamheid te behalen.
Instellingsexamen	Examen of examenonderdeel, bestaande uit toetsen die zijn vastgesteld en worden afgenomen door of in opdracht van de instelling.
Maatwerkvak	Onderdeel van een taalschakeltraject waarvoor op grond van artikel 7.3.3, eerste lid, van de WEB eindtermen zijn vastgesteld bij ministeriële regeling en die naar het oordeel van het bevoegd gezag noodzakelijk zijn voor de toelating tot de beoogde vervolgopleiding.
Mentor	Een medewerker belast met begeleiding van een of meer studenten.
Onderwijsroute	De leerroute als bedoeld in art. 8 van de Wet inburgering 2021, die bestaat uit het taalschakeltraject, inclusief het behalen van het Staatsexamen NT2 en de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij.
OSIRIS	Het digitale studie-informatiesysteem van de HAN.
Participatieverklaringstraject	Traject waarin je leert wat de Nederlandse kernwaarden vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en participatie betekenen. Het traject wordt afgesloten met het ondertekenen van de participatieverklaring. Hiermee verklaar je dat je de waarden en spelregels van de Nederlandse samenleving kent, dat je deze respecteert en dat je actief een bijdrage wil leveren aan de samenleving.
Portfolio	Een (digitale) map waarin je bewijzen verzamelt van de ontwikkeling van je leervaardigheden en van je onderzoek naar je opleidings- en beroepskeuze. Voorbeelden zijn reflectie- en projectverslagen, verslagen van mentorgesprekken, presentaties en werkstukken.
RU	Radboud Universiteit. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Studiebelastinguur	Eenheid van 60 minuten te besteden aan studie waarin de studielast van elke onderwijseenheid wordt gemeten.
Studiejaar	Het tijdvak vanaf 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studievoortgangsnorm	De norm die de opleiding stelt en waaraan de student moet voldoen om een positief voortgangsadvis te ontvangen.
TST	Taalschakeltraject. In interne documenten wordt deze afkorting gebruikt ter vergroting van de leesbaarheid.
Vrijstelling	De beslissing van de examencommissie dat niet hoeft te worden deelgenomen aan het (de) tentamen(s) voor een of meer bepaalde onderwijseenheden, omdat naar het oordeel van de examencommissie, reeds over de vereiste kennis, inzicht, competenties en/of vaardigheden en, zo aan de orde, attitude wordt beschikt.
WEB	Wet op Educatie en Beroepsonderwijs.

## 2. Onderwijs

### 2.1 Doelstelling Taalschakeltraject

Het Taalschakeltraject (hierna: TST) is gericht op inburgeraars die zich willen voorbereiden op een studie in het Nederlandse hoger onderwijs. Tijdens het TST verwerf je kennis en vaardigheden als voorbereiding op toelating tot een vervolgopleiding in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs. Ook werk je aan een studiehouding die bijdraagt aan een succesvolle studie. Tegelijkertijd bereid je je voor op je inburgeringsstaatsexamens KNM en NT2 B2.

Voor het TST gelden de volgende ingangseisen:

- Buitenlands diploma gewaardeerd op minimaal mbo4 of havo 5 niveau of een door IDW afgegeven Indicatie Onderwijsniveau (in het geval je geen diploma hebt kunnen meenemen of opvragen in je land van herkomst) op minimaal mbo 4 of havo 5 niveau. Een Internationale Diploma Waardering of een Indicatie Onderwijsniveau zijn beiden op te vragen bij [www.idw.nl](http://www.idw.nl).
- Voldoende leerbaar en gemotiveerd om in Nederland een hoger onderwijs-studie af te ronden.
- Basiskennis van de Engelse taal

Bij uitzondering kan iemand met een bijna voltooide middelbare schoolopleiding op havo-5 niveau in aanmerking komen voor deelname aan het TST. Dan wordt gekeken naar motivatie, de uitslag van het intakegesprek en eventueel het resultaat van intake-toetsen Engels en wiskunde B op niveau havo-3.

### 2.2 Profielen TST

1. Het TST van de HAN kent één uitstroomprofiel:
  - a. hbo-profiel Natuur, techniek en gezondheid (NTG)
2. Het Taalschakeltraject van de RU kent twee uitstroomprofielen:
  - a. wo-profiel Maatschappij, economie en informatietechnologie (MEI).
  - b. wo-profiel Natuur, techniek en gezondheid (NTG).
3. Het TST bestaat uit twee fasen van elk 1 jaar. Elke fase bestaat uit 4 periodes. In fase 1 en in periode 1 en deels periode 2 van fase 2 volgen alle deelnemers het onderwijs van de HAN en zijn zij ingeschreven voor het Taalschakeltraject van de HAN. In periode 2 van fase 2 wordt vastgesteld of de deelnemers doorstromen naar de HAN of naar de RU, op basis van de keuze van de deelnemer én het gezamenlijke, bindende, voortgang advies van de HAN en de RU. De deelnemers kiezen voor één van de uitstroomprofielen. In periode 2 van fase 2 blijven de deelnemers dan ingeschreven bij de HAN of worden ze ingeschreven bij de RU voor het uitstroomprofiel van hun keuze.
4. Alle profielen hebben dezelfde basisvakken: Nederlands, Engels, wiskunde, Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM), leervaardigheden en vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze.
5. In de voorbereiding op een Nederlandse opleiding is Engels B1 een basisvak. In de voorbereiding op een Engelstalige opleiding en/of de voorbereiding op een studie aan de

universiteit is B2 een basisvak.

6. In de voorbereiding op bètastudie is Wiskunde B een basisvak. In de voorbereiding op andere studies is Wiskunde A of optioneel Wiskunde B een basisvak.
7. De profielen hebben ook maatwerkvakken, die per profiel verschillen:
  - Het hbo-profiel Natuur, techniek en gezondheid (NTG) heeft de maatwerkvakken biologie, scheikunde en natuurkunde.
  - Het wo-profiel Maatschappij, economie en informatietechnologie (MEI) heeft het maatwerkvak geschiedenis.
  - Het wo-profiel Natuur, techniek en gezondheid (NTG) heeft de maatwerkvakken biologie, natuurkunde en scheikunde.

## 2.3 Opbouw TST

Het TST werkt met periodes van ongeveer 10 lesweken per periode. Daarin volgt het TST de roosteropzet van de HAN bacheloropleidingen. De toetsmomenten van het TST vallen niet automatisch samen met het einde van de periodes. Een periode moet je zien als een lesroosterblok, maar niet als een toetsblok.

Hieronder wordt de opbouw van de opleiding schematisch weergegeven en wordt een korte toelichting gegeven. Voor een uitgebreide beschrijving van inhoud en toetsing per vak verwijzen we je naar de onderwijsbeschrijvingen in bijlage 1.

Voor de start van elke periode, ontvang je een rooster met lestijden, lokalen en toetsmomenten.

<b>Fase 1</b> 2 instroommomenten: september, februari Duur: 12 maanden, verdeeld over 4 periodes van 3 maanden	
<b>Periode 1 en 2</b> 1 vak: NT2 (A0 t/m A2)  20 lesweken 800 studiebelastingsuren 240 contacturen	<b>Periode 3 en 4</b> 3 vakken: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. NT2 (A2 t/m B1)</li> <li>2. Kennis van de Nederlandse Maatschappij</li> <li>3. Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze</li> </ol> 20 lesweken 800 studiebelastingsuren 240 contacturen
<b>Toetsing</b> Voortgangstoetsen NT2	<b>Toetsing</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voortgangstoetsen NT2, eindtoets NT2 B1</li> <li>2. Staatsexamen KNM</li> <li>3. Portfolio-opdracht Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze.</li> </ol>



<b>Brugperiode</b> (voor deelnemers die gestart zijn in januari en moeten wachten op start fase 2 in september) Duur: 5 maanden 1 vak: NT2 onderhoudslessen gericht op herhaling B1 en start met B2 16 lesweken 128 studiebelastinguren 64 contacturen Geen toetsing	
<b>Fase 2</b> 1 instroommoment: september Duur: 12 maanden, verdeeld over 4 perioden van 3 maanden Na periode 1: eventuele overstap naar de RU	
<b>Periode 1</b> Basisvakken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• NT2 op B2-niveau</li> <li>• Wiskunde A of B</li> <li>• Engels B1 of Engels B2</li> <li>• Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze</li> <li>• Leervaardigheden</li> </ul> 10 lesweken 400 studiebelastinguren 240 contacturen	<b>Periode 2 t/m 4</b> Basisvakken (continuering): <ul style="list-style-type: none"> <li>• NT2 B2</li> <li>• Wiskunde A of B</li> <li>• Engels B1 of Engels B2</li> <li>• Leervaardigheden</li> <li>• Vaardigheden voor opleidings- en studiekeuze</li> </ul> Maatwerkvakken naar keuze op grond van profielkeuze: <ul style="list-style-type: none"> <li>– hbo-profiel Natuur, Techniek en Gezondheid: biologie, natuurkunde, scheikunde</li> <li>– wo-Profiel Natuur, Techniek en Gezondheid: biologie, natuurkunde, scheikunde</li> <li>– wo-Profiel Maatschappij, Economie en Informatietechnologie: geschiedenis</li> </ul> 30 lesweken 1200 studiebelastinguren 720 contacturen
<b><u>Toetsing Periode 1</u></b>  <b>Leervaardigheden en vaardigheden voor beroeps en opleidingskeuze:</b> Voortgangsgesprek a.d.h. v. portfolio  <b>Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze:</b> voortgangsgesprek op basis van portfolio met studiekeuzebegeleider en coördinator TST RU, waarin profielkeuze wordt vastgelegd.  <b>Engels B1 of B2:</b> Oefentoets	<b><u>Toetsing periode 2 t/m 4</u></b>  <b>Leervaardigheden:</b> Portfoliotoetsing op basis van voortgangssrapportage  <b>Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze:</b> Portfoliotoetsing op basis van voortgangsrapportage  <b>Engels B1:</b> Toets B1 vaardigheden lezen en luisteren  <b>Engels B2:</b> Cambridge B2 toets op vaardigheden lezen, luisteren, spreken en schrijven.

<b>NT2:</b> Oefentoetsen  <b>Wiskunde A:</b> Oefentoets <b>Wiskunde B:</b> Oefentoets	<b>NT2:</b> Staatsexamen NT2 Programma II op de onderdelen Lezen, Schrijven, Luisteren en Spreken  <b>Wiskunde A:</b> 1 tussentijdse toets en 1 afsluitende toets <b>Wiskunde B:</b> 1 tussentijdse toets en 1 afsluitende toets  <b>Maatwerkvakken scheikunde, biologie en natuurkunde:</b> 1 tussentijdse toets en 1 afsluitende toets
---	---

Wil je je voorbereiden op een wo-studie aan de Radboud Universiteit? Dan moet je in periode 2 van fase 2 voldoende voortgang hebben laten zien op je leervaardigheden, je vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze, moet je je tussentijdse toets wiskunde (A of B) hebben behaald. Daarbij moet je in de eerste helft van periode 2 van fase 2 deelnemen aan de selectietoetsen van de Radboud Universiteit. Je moet dan kunnen aantonen dat je NT2-niveau B2 en Engels-niveau B1 hebt, op alle vaardigheden (lezen, schrijven, spreken en luisteren). Zie ook paragraaf 2.7, artikel 6, over voortgangsadvis.

## 2.4 Vormgeving onderwijs

1. Het uitgangspunt van het onderwijs bij het TST is dat je een succesvolle student wordt. Daarvoor is het belangrijk dat je je ontwikkelt op de gebieden taalvaardigheid, vakkennis, vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze, leervaardigheden en kennis van de Nederlandse maatschappij.
2. Onder contactonderwijs wordt verstaan: lessen, toetsuren, mentoruren, werkgroepen, groepsopdrachten en excursies, waarbij deelname aan excursies niet meeweegt in het diploma-besluit.
3. Leervaardigheden ontwikkel je niet alleen in het vak Leervaardigheden maar in alle lessen: je leert om samen te werken in (project)groepen, presentaties te geven, ICT-vaardig te zijn en verslagen te schrijven. We verwachten van je dat je je goed voorbereidt op de lessen, actief deelneemt, kan omgaan met planningen en deadlines en kan reflecteren op je eigen vorderingen. Je doet uitgebreid onderzoek om tot een passende studiekeuze te komen en maakt tijdens het traject kennis met de toekomstige studie en met toekomstige (Nederlandse) medestudenten tijdens meeloopdagen en proefstudeerdagen.
4. Alle vakken worden in het Nederlands gegeven, met uitzondering van het vak Engels.
5. Bij alle onderwijsactiviteiten is Nederlandse taalontwikkeling een continu aandachtspunt. Bij de maatwerkvakken wordt ook aandacht besteed aan vaktaal.
6. In de bijlage met onderwijsbeschrijvingen (bijlage 1) vind je per vak een beschrijving. Hierin staan de eindtermen van het vak, de werkwijze, leermiddelen, onderwijsuren, studielast, toetsing, herkansingsmogelijkheden en presentie-eis.

## 2.5 Evaluatie onderwijs

1. Aan het eind van iedere periode wordt de deelnemers gevraagd om anoniem een schriftelijke evaluatie in te vullen, om de kwaliteit van het aangeboden onderwijs en de kwaliteit van de docenten te evalueren. Deze vakevaluaties zijn belangrijke input voor de docenten om hun lessen waar nodig aan te passen of te verbeteren, en voor de onderwijsinstelling om waar nodig de organisatie van het programma en de ondersteuning van de deelnemers te verbeteren.
2. Twee keer per jaar zijn panelgesprekken met deelnemers over de kwaliteit van het onderwijs en mogelijke verbeteringen. Van deze panelgesprekken wordt schriftelijk verslag gemaakt. Deze verslagen zijn belangrijke input voor de docenten om hun lessen waar nodig aan te passen of te verbeteren, en voor de onderwijsinstelling om waar nodig de organisatie van het programma en de ondersteuning van de deelnemers te verbeteren.
3. De TST-coördinator van de HAN en de RU hebben minimaal eens per 3 maanden contact om de voortgang van het TST te monitoren en eventuele knelpunten te bespreken en aan te pakken. De uitkomsten en mogelijk hieruit resulterende benodigde aanpassingen van het onderwijs of organisatie van het programma, worden hierin besproken en afgestemd. Deze 3- maandelijks gesprekken worden schriftelijk vastgelegd. Indien jouw studievoortgang hiertoe aanleiding geeft, bijvoorbeeld bij twijfel of onduidelijkheid over doorstroom naar het hbo of wo, zal er zo spoedig mogelijk contact zijn tussen de TST-coördinator van de HAN en de RU om dit te bespreken en de onduidelijkheid weg te nemen.

## 2.6 Begeleiding

1. Jij als deelnemer staat centraal. We vinden het belangrijk dat je je gezien en gehoord voelt. We nodigen je uit om te praten over je persoonlijke omstandigheden die van invloed zijn op je studie en gaan zorgvuldig om met wat je met ons bespreekt. Indien nodig kan je gebruik maken van de hele keten van begeleiding; van studentendecanen, studentenpsychologen, studentenpastoraat, tot het bestaande HAN- en RU-studententrainingsaanbod voor zelfmanagement en persoonlijke ontwikkeling. Meer informatie over de verschillende vormen van begeleiding en hoe je daar een beroep op kunt doen vind je in het Deelnemersstatuut.
2. Als deelnemer aan het TST heb je een mentor, met wie je elk kwartaal een voortgangsgesprek hebt. De TST- coördinator van de RU neemt ook aan deze voortgangsgesprekken deel. Wanneer daar aanleiding voor is of als je daar behoefte aan hebt, kan er vaker een voortgangsgesprek met je mentor worden gehouden. Daarnaast heb je een studiekeuzebegeleider die jou met name in periode 4 van fase 1 en periode 1 van fase 2 ondersteunt bij de studiekeuze.
3. Bij het Taalschakeltraject zijn er voorzieningen die mogelijk maken dat jij goed kunt studeren. Dit zijn bijvoorbeeld:
  - voorzieningen voor studenten met een functiebeperking of chronische ziekte;
  - voorzieningen voor zwangeren en mantelzorgers;
  - voorzieningen voor studenten met een vluchtelingenachtergrond.

## 2.7 Voortgangsadvies

1. Een voortgangsadvies is een advies van de onderwijsinstelling aan jou over de voortzetting van jouw opleidingsroute, op basis van jouw voortgang tot dat moment. Dit advies is een gezamenlijk advies van de HAN en de RU.
2. Je krijgt een voortgangsadvies op 3 momenten: aan het einde van periode 2 van fase 1, aan het einde van periode 4 van fase 1 en tot slot aan het einde van periode 1 van fase 2. Zie voor een overzicht van de verschillende periodes van de fases de tabel in artikel 2.3.
3. Bij elk voortgangsadvies krijg je een van de volgende adviezen:
  - a. Doorgaan met het traject. Dit advies krijg je als je alle toetsen hebt behaald, je presentie voldoende is en je bewijzen van de ontwikkeling van je leervaardigheden en vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze in je portfolio als voldoende zijn beoordeeld;
  - b. Doorgaan met een andere inburgeringsroute. Dit advies kun je krijgen als je twee periodes na elkaar een onvoldoende resultaat voor een of meer vakken hebt behaald en/of je presentie onvoldoende is (minder dan 80% aanwezigheid zonder toestemming van de mentor) en/of als je portfolio als onvoldoende is beoordeeld.
  - c. Een ander profiel kiezen, eventueel in het TST voor het mbo. Dit advies krijg je als je resultaten voor de vakken Engels, Nederlands, wiskunde en/of je portfolio waarin de ontwikkeling van je leervaardigheden is bijgehouden daartoe aanleiding geven.
4. De adviezen b en c bedoeld in lid 3 hierboven zijn bindend. Dat betekent dat je ze moet opvolgen.
5. Als je een voortgangsadvies krijgt zoals beschreven bij lid 3 onder b of c, is er eerder een gesprek geweest tussen jou en je mentor waarin de mentor heeft aangegeven dat bij een van de vakken en/of rondom de presentie en/of bij de ontwikkeling van de leervaardigheden je resultaten achterblijven en dat een bindend advies het gevolg daarvan kan zijn.
6. Voor de deelnemers met een studiewens aan de universiteit geldt een extra adviesmoment in periode 2, na 12 lesweken in fase 2, over wel of geen overstap naar verdere voorbereiding tot instroom in het hbo of wo-onderwijs. Dit advies is bindend en is gebaseerd op de volgende criteria:
  - de voortgang van de deelnemer in de leervaardigheden en vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze;
  - het behalen van de eerste toets Wiskunde (A of B);
  - selectietoetsen van de Radboud Universiteit in NT2 en Engels. De deelnemer moet het niveau NT2 B2 en het niveau Engels B1 hebben behaald, op alle vier de vaardigheden (lezen, luisteren, schrijven, spreken);
  - advies van de mentor van de deelnemer.
7. Als er persoonlijke omstandigheden zijn die van invloed zijn op je resultaten, meld je dit tijdig bij je mentor. Tijdig betekent hier dat je de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna.
8. De mentor of coördinator van het TST brengt voortgangsadviezen schriftelijk uit aan jou en

aan je gemeente, per email, en houdt hierbij rekening met persoonlijke omstandigheden. De adviezen zijn een gezamenlijk advies van de TST-coördinatoren van de HAN en de RU.

9. Indien omstandigheden er toe leiden dat je het TST niet binnen de vastgestelde tijd behaalt, zal de onderwijsinstelling in overleg treden met je gemeente over vervolgstappen. Het is aan de gemeente om hierover een besluit te nemen. Eventuele extra kosten moeten door de gemeente worden betaald

### 3. Examens

#### 3.1 Vorm, volgorde, aantal gelegenheden

1. De onderwijsbeschrijvingen (bijlage 1) bevatten de vorm (opdracht, portfolio, schriftelijke of mondelinge toets etc.), de volgorde, de volgtijdelijkheid en het aantal gelegenheden per toets of examens.
2. De examencommissie kan, al of niet op verzoek, in bijzondere gevallen van deze vorm afwijken.
3. Het examenreglement TST (bijlage 2) is van toepassing op de instellingsexamens, tenzij er een ander reglement van toepassing is.

#### 3.2 Vaststelling en bekendmaking resultaten instellingsexamens

1. De instelling is verantwoordelijk voor de examens NT2 B1, Engels, wiskunde, biologie, scheikunde en natuurkunde. De instelling is ook verantwoordelijk voor de toetsing van de vakken leervaardigheden en vaardigheden opleidings- en beroepskeuze. Die toetsing gaat middels een portfolio beoordeling.
2. De examinerator drukt het resultaat van een examen uit in een cijfer.
3. Het resultaat van een examen wordt uitgedrukt in één van de volgende cijfers: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal - indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is - naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Je hebt het examen met goed gevolg afgelegd bij een 6 of hoger. Je hebt het examen niet met goed gevolg afgelegd bij een 5 of lager.
5. Het NT2 examen wordt niet afgenomen door de onderwijsinstelling maar door DUO. Je moet je hier zelf voor aanmelden, via de website van DUO. Dat doe je alleen in overleg met en met toestemming van je NT2 docent. De docent begeleidt jou in deze aanmelding.
6. Het examen Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) wordt niet afgenomen door de onderwijsinstelling maar door DUO. Je moet je daar zelf voor aanmelden, via de DUO website. Dit doe je in overleg met je docent.

#### 3.3 Onregelmatigheid, fraude en plagiaat

1. Ieder handelen of nalaten in strijd met het Examenreglement of andere voor het examen geldende regels wordt aangemerkt als onregelmatigheid en/of fraude.
2. Bovendien wordt als fraude aangemerkt: ieder handelen of nalaten van een betrokkene waardoor bewust of onbewust een onjuiste indruk wordt gewekt of kan worden gewekt van de kennis, het inzicht, de vaardigheden en/of de studiehouding van een deelnemer. Er hoeft geen opzet te zijn om een gedraging als fraude aan te kunnen merken.
3. Voorbeelden van fraude zijn het uitwisselen van informatie tijdens de toets, al dan niet met behulp van apparatuur; het vooraf (laten) inzien van examenopgaven; je tijdens de toets

uitgeven voor iemand anders. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt. Plagiaat (het presenteren van andermans werk als eigen werk) wordt in ieder geval aangemerkt als fraude.

4. De examencommissie beoordeelt in een concreet geval of er sprake is van een onregelmatigheid en/of fraude. Een (vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude kan zowel voor, tijdens als na de toets worden vastgesteld.
5. In het Reglement Examencommissie TST staat beschreven hoe de examencommissie optreedt bij (een vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude (bijlage 3).

## 4. Diploma en doorstroom na afronding TST

### 4.1 Wanneer heb je je diploma behaald

Het examen voor het TST is met goed gevolg afgelegd, indien:

- a. voor alle basis- en gekozen maatwerkvakken een eindwaardering van ten minste het cijfer 6 of ten minste «voldoende» is behaald;
- b. voor de onderdelen leervaardigheden en vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze een eindwaardering «voldaan» is behaald;
- c. het Staatsexamen NT2 programma II op alle vier de onderdelen (lezen, schrijven, spreken en schrijven) is behaald;
- d. het Staatsexamen Kennis van de Nederlandse maatschappij is behaald.

### 4.2 Diploma-uitreiking

1. Als je alle onderdelen van het taalschakeltraject hebt behaald, reikt de examencommissie jou een diploma hbo-taalschakeltraject profiel NGT uit, met bijbehorende resultatenlijst.
2. Als je niet in aanmerking komt voor het uitreiken van het diploma, ontvang je een verklaring over de examenonderdelen die je wel hebt behaald.
3. Voor het behalen van de Staatsexamens NT2 en Kennis van de Nederlandse Maatschappij ontvang je van DUO certificaten. De uitslag je staatsexamens wordt ook vermeld op de resultatenlijst van het TST.

### 4.3 Doorstroom van TST naar vervolgopleiding

1. Je kunt je met het TST-diploma van de HAN aanmelden voor een hbo-opleiding bij de HAN en met TST-diploma van de RU voor een wo-opleiding aan de Radboud Universiteit. De opleiding bepaalt of je wordt toegelaten tot de betreffende opleiding. Mogelijk word je ook toegelaten tot een hbo- of wo-opleiding bij een andere instelling. Enkele opleidingen stellen extra eisen of laten een beperkt aantal studenten toe.
2. Als je eerder en ergens anders kwalificaties hebt behaald, bepaalt de examencommissie van de betreffende vervolgopleiding of je in aanmerking komt voor vrijstelling, en zo ja, voor welke onderdelen.



## 5. Examencommissie en Commissie van Beroep

### 5.1 Examencommissie

1. Het TST heeft een examencommissie. Het reglement van deze examencommissie vind je in bijlage 3.
2. De examencommissie stelt vast of je voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma.
3. Je kunt contact opnemen met de examencommissie voor onder andere de volgende verzoeken:
  - a. een verzoek om vrijstelling van een examenonderdeel;
  - b. een verzoek om aangepaste examenomstandigheden;
  - c. een klacht over een toets, de afname en/of de uitkomst ervan.
4. De examencommissie is bevoegd maatregelen te nemen bij onregelmatigheden of fraude.
5. De examencommissie is niet verantwoordelijk voor de Staatsexamens NT2 Programma II en KNM.

### 5.2 Beroep bij de Commissie van beroep voor de examens

Heb je een klacht of wil je beroep instellen, dan probeer je er in eerste instantie samen uit te komen, eventueel met ondersteuning van de mentor en/of coördinator van het TST. Lukt dit niet, dan dien je je klacht in bij Bureau Klachten en Geschillen. Dit doe je door een mail te sturen naar: [bureau.klachtengeschil@han.nl](mailto:bureau.klachtengeschil@han.nl).

Ben je het niet eens met een besluit van de Examencommissie? Dan kun je binnen twee weken na ontvangst van dit besluit in beroep gaan bij de Commissie van beroep voor de examens. Klachten worden afgehandeld conform de Klachtenregeling. In het Deelnemersstatuut vind je hierover meer informatie.

Het Bureau Klachten en Geschillen verzorgt ook het secretariaat van de Commissie van Beroep en zorgt ervoor dat klachten en beroepschriften bij de Commissie van Beroep terechtkomen.

Het reglement Regeling rechtsbescherming besluiten het onderwijs betreffende COBEX (bijlage 4) is van toepassing, waarbij voor 'College voor beroep van de examens' moet worden gelezen: Commissie van Beroep en waarbij de Commissie van Beroep het reglement toepast wordt met inachtneming van de verschillen die voortvloeien uit de wettelijke regelingen. De Commissie van Beroep begeleidt de deelnemer in de te volgen procedure.

Bij een klacht over het Staatsexamen NT2 programma II kun je tot 3 weken na het examen een klachtenbrief sturen. Je kunt de brief richten aan het College voor Toetsen en Examens. Mail je klacht naar [nt2@duo.nl](mailto:nt2@duo.nl).

Bij een klacht over het examen KNM kun je een klachtenformulier van DUO invullen. Dit formulier vind je op [www.inburgereren.nl/contact.klacht](http://www.inburgereren.nl/contact.klacht). DUO moet binnen 6 weken antwoorden.

## **6. Geldigheid Onderwijs- en examenregeling**

### **6.1 Reikwijdte**

1. Deze Onderwijs- en examenregeling is van toepassing op deelnemers die staan ingeschreven bij het TST van de HAN.
2. In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist degene die bevoegd is de onderwijs- en examenregeling vast te stellen.

### **6.2 Vaststelling**

De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de examencommissie, in afstemming met de coördinator van het TST en afdeling Juridische Zaken.

### **6.3 Geldigheid en ingangsdatum**

1. Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en deelnemers niet onevenredig worden benadeeld.
2. De ingangsdatum van deze Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2022.

## 7. Overige regelingen en informatie

De belangrijkste bron voor de studie bij de HAN is het programma *OnderwijsOnline*. Dit is de digitale leeromgeving van de HAN. Hier staat alle informatie over de opleiding, bijvoorbeeld studiegidsen, informatie over de vakken en de toetsplannen.

Overige regelingen die van toepassing zijn op de deelnemers van het TST van de HAN:

- Deelnemersstatuut: de rechten en plichten van jou als deelnemer van het TST.
- [Privacyregeling](#): hierin staan de maatregelen van de HAN ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp)
- [Gedragsregeling studenten](#): in deze regeling staat aan welke regels en richtlijnen je je moet houden als je op de terreinen en in de gebouwen of in de online omgeving van de HAN bevindt.

## 8. Contactgegevens

Opleidingsoördinator TST HAN: Sabine Maresch

E: [onderwijsroute@han.nl](mailto:onderwijsroute@han.nl) T: 024-3530304.

Opleidingscoördinator TST Radboud Universiteit

E: [lia.kleuskens@ru.nl](mailto:lia.kleuskens@ru.nl), T : 06-31132610

Examencommissie:

E: [Examencommissie.TGLO@han.nl](mailto:Examencommissie.TGLO@han.nl)

Bureau Klachten en Geschillen

E: [Bureau.klachtengeschild@han.nl](mailto:Bureau.klachtengeschild@han.nl)

T: 026-3691504

A: Verlengde Groenestraat 75 Nijmegen / Postbus 6960, 6503 CD NIJMEGEN

## **9. Bijlages**

**Bijlage 1: Onderwijsbeschrijvingen**

**Bijlage 2: Examenreglement**

**Bijlage 3: Reglement examencommissie**

**Bijlage 4: Regeling rechtsbescherming besluiten onderwijs betreffende COBEX**