

# REGELING NOODFONDS

## *van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen*

Onderwerp	Regeling Noodfonds
CvB besluitnr.	2020/1694
Instemming MR	10-7-2020
Vaststellingsdatum	10-7-2020

### Artikel 1 Toepassingsbereik

1. In geval van een financiële noodsituatie, betrekking hebbend op de onmiddellijke voortzetting van de studie en gerelateerd aan activiteiten voor de studie, kan een student een beroep doen op het Noodfonds van de HAN indien de financiële noodsituatie:
  - a. acuut is;
  - b. onontkoombaar is;
  - c. niet oplosbaar is via normale kanalen, waaronder in ieder geval moet worden verstaan studiefinanciering binnen de Wet studiefinanciering 2000 (WSF 2000), steunfondsen binnen de Academies en (ziektetekosten)verzekeringen;
  - d. incidenteel is, dat wil zeggen niet structureel is of van een periodiek optredend karakter; en
  - e. effectief oplosbaar is door eenmalige financiële ondersteuning.
2. De financiële ondersteuning bedraagt maximaal € 1.000 in de vorm van een renteloze lening of € 1.000 in de vorm van een gift.
3. In aanvulling op lid 1 sub d geldt dat de noodsituatie het gevolg kan zijn van een niet-incidentele functiestoornis of ziekte. De financiële noodsituatie zelf moet wel incidenteel zijn.

### Artikel 2 Procedure aanvraag van ondersteuning

1. De aanvrager neemt contact op met de studentendecaan en bespreekt de financiële noodsituatie met de studentendecaan.
2. De aanvrager dient bij de studentendecaan een volledig ingevuld aanvraagformulier in. Dit formulier is digitaal beschikbaar via de site [www.HAN.nl/insite/studiesucces](http://www.HAN.nl/insite/studiesucces).
3. De aanvrager voegt bij het aanvraagformulier bewijsstukken over de hoogte van de financiële bijstand die wordt gevraagd.
4. Indien de noodsituatie het gevolg is van een functiestoornis/chronische ziekte, wordt een medische verklaring bijgevoegd waaruit de aard van de functiestoornis/chronische ziekte blijkt en waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de gevraagde financiële bijstand effectief zal zijn bij het verhelpen van de noodsituatie.
5. In overleg met de studieloopbaanbegeleider van de student toetst de studentendecaan of wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 1 lid 1 en controleert hij de gegevens bij de aanvraag.
6. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 werkdagen na het indienen van de aanvraag door de student, geeft de studentendecaan advies over toekenning, vorm en hoogte van de ondersteuning aan de beslissende instantie, de afdeling juridische zaken.
7. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na het indienen van het advies door de studentendecaan, neemt de afdeling juridische zaken een gemotiveerde beslissing over toekenning, vorm en hoogte van de ondersteuning. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de student, de betrokken studentendecaan en, in geval van toekenning, de financiële Services.
8. De afdeling juridische zaken is verantwoordelijk voor de vereiste administratieve verwerking van de aanvragen en de toekenning. De afdeling juridische zaken houdt een dossier van de aanvragen bij. De inhoud van genomen beslissingen wordt niet openbaar gemaakt.
9. Uitbetaling geschiedt via de financiële Services.

### **Artikel 3 Gift**

1. In alle gevallen wordt in beginsel uitgegaan van ondersteuning in de vorm van een gift. Deze wordt verleend als de financiële nood is ontstaan door een niet evenwichtige verdeling van inkomsten en uitgaven gedurende een bepaalde periode.
2. Op het aanvraagformulier dient de aanvrager onder 'Eventuele verdere opmerkingen' aan te geven hoe de noodsituatie in de toekomst wordt opgelost.
3. De aanvrager moet perspectief hebben op het succesvol afronden van zijn studie.
4. Een student kan tot een maximum bedrag van € 1.000 ondersteuning verkrijgen in de vorm van een gift. Doet een student gedurende de tijd dat hij ingeschreven staat bij de HAN meerdere aanvragen, dan kan het totaalbedrag van verstrekte giften nooit meer zijn dan € 1.000.

### **Artikel 4 Renteloze lening**

1. In afwijking van artikel 3 wordt ondersteuning in de vorm van een renteloze lening verleend indien de situatie wel oplosbaar is via normale kanalen (waaronder in ieder geval moet worden verstaan studiefinanciering binnen de WSF 2000, steunfondsen binnen de Academies en (ziektelasten)verzekeringen) maar de uitbetaling of beslissing nog enige tijd op zich laat wachten.
2. Een student kan tot een maximum bedrag van € 1.000 ondersteuning verkrijgen in de vorm van een renteloze lening. Doet een student gedurende de tijd dat hij ingeschreven staat bij de HAN meerdere aanvragen, dan kan het totaalbedrag van verstrekte renteloze leningen nooit meer zijn dan € 1.000.
3. De terugbetalingsregeling wordt in een brief aan de student kenbaar gemaakt.
4. Terugbetaling moet zo mogelijk binnen een jaar gerealiseerd zijn, of zoveel eerder bij afstuderen of bij het beëindigen van de studie.
5. Bij een terugbetalingsachterstand ontvangt de student een aanmaning van de financiële Services.

### **Artikel 5 Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin deze paragraaf niet voorziet dan wel het maximum aan de financiële ondersteuning ontoereikend blijkt, wordt de aanvraag voorgelegd aan College van Bestuur van de HAN. Het College van Bestuur neemt op basis van de voorliggende stukken een beslissing over toekenning, vorm en hoogte.